

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт –Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 2 от 15.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№ 54/1 – О от 30.11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по составлению и обновлению Паспорта доступности
ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2021 г.

Положение

о комиссии по составлению и обновлению Паспорта доступности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №81 комбинированного вида
Приморского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов создана для:

- осуществления контроля за соблюдением законодательства в области обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам ГБДОУ №81;
- участия в разработке программ мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры (далее - программы);
- участия в разработке планов мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (далее - планы);
- осуществления контроля за выполнением мероприятий программ и планов;
- инициирования принятия мер воздействия на нарушителей законодательства в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

II. Функции Комиссии

Комиссия для достижения поставленных целей:

2.1. Составляет и утверждает планы проверок ГБДОУ №81 по вопросу соблюдения законодательства в области обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам учреждения.

2.2. Проводит проверку организации в соответствии с указанным в п. 2.2 планом, оформляет соответствующие акты проверок.

2.3. Рассматривает на своих заседаниях результаты проверок и принимает предложения по усовершенствованию объектов.

2.4. Участвует в разработке программ и планов.

III. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Проводить проверку учреждения по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

3.2. Рассматривать дела об правонарушениях.

3.3. Приглашать в качестве экспертов специалистов для проверок учреждения по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

3.4. Рассматривать проекты программ и планов и представлять их на утверждение в установленном порядке.

IV. Регламент работы Комиссии

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии, а также оформления решений, принятых на этих заседаниях.

4.1. Планирование работы Комиссии

4.1.1. Комиссия рассматривает и утверждает план проверок организации по вопросу соблюдения нормативных требований в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам учреждения, на основе которого осуществляется планирование заседаний Комиссии.

4.1.2. Проект плана заседаний Комиссии разрабатывается секретарем или одним из членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.1.3. В конце каждого заседания Комиссии могут уточняться вопросы повестки дня очередного заседания и сроки его проведения.

4.2. Подготовка заседаний Комиссии

4.2.1. Проект повестки дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.2.2. Утвержденную повестку дня секретарь Комиссии отдает членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до назначенного срока заседания Комиссии.

4.3. Порядок проведения заседаний Комиссии и оформления принятых решений

4.3.1. Заседания проводятся под руководством председателя Комиссии, при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

4.3.2. Члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3.4. Вместо временно отсутствующего по уважительным причинам члена Комиссии в заседании может принимать участие уполномоченное надлежащим образом лицо, о чем сообщается секретарю не позднее чем за 2 часа до начала заседания.

4.3.5. В заседаниях Комиссии могут участвовать заинтересованные представители организаций, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

4.3.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.3.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается в течение трех дней председательствующим на заседании.

4.3.8. Протоколы решений Комиссии доводятся до заинтересованных организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

4.3.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов.